



Patientnämndens delegationsordning

Fastställd av patientnämnden

Framtagen av regionstyrelseförvaltningen

Datum 2025-09-23

Gäller fr.o.m. 2025-10-01

Ärendenr PAN 2025/26

Version 2.0

Patientnämndens delegationsordning

Innehåll

1. Inledning	3
2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag	3
3. Generella instruktioner	3
3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten	3
3.2 Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande	4
3.3 Delegationsförbud enligt kommunallagen	4
3.4 Ersättare för anställd delegat	4
3.5 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och ledamot med särskild beslutanderätt	4
3.6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	4
3.7 Dokumentation	5
3.8 Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)	5
3.9 Överklagande – Laglighetsprövning	5
3.10 Klargörande inom upphandlingsförfarandet	6
3.11 I eller efter samråd	6
4. Organisation för patientnämnden och dess kansli	6
5. Instruktioner och klargörande av vissa befogenheter	6
6. Delegationsförteckning	8
1. Kommunallagen (2017:725), KL	8
2. Förvaltningslagen (2017:900), FL	8
3. Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, offentlighets- och sekretesslagen (2009:100), OSL och arkivlagen (1990:782), ArkL	9

4. Lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen, PSI-lagen, lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, LTDOS, och lagen (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor, BBS-lagen.....	10
5. EU:s dataskyddsförordning, GDPR, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, Kompl.....	10
6. Avtal och överenskommelser	11
7. Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.....	12
8. Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128), LPT	12
9. Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129), LRV	13
10. Smittskyddslagen (2004:168)	13

1. Inledning

Till grunderna för en god förvaltning hör legalitet, objektivitet och proportionalitet. Det uttrycks i 5 § förvaltningslagen (2017:900) på följande vis: ”En myndighet får endast vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen. I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk. Myndigheten får ingripa i ett enskilt intresse endast om åtgärden kan antas leda till det avsedda resultatet. Åtgärden får aldrig vara mer långtgående än vad som behövs och får vidtas endast om det avsedda resultatet står i rimligt förhållande till de olägenheter som kan antas uppstå för den som åtgärden riktas mot.”

2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag

Det bör uppmärksammas att det kan finnas överlappande beslut om delegationer och bemyndiganden, såväl av generell art i t.ex. attestordningar i enskilda beslut. Som allmän tolkningsregel gäller att ett senare beslut har företräde i de delar det avviker från eller kompletterar denna delegationsordning.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen eller annat beslut, är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som har att avgöra ärendet, om inte avgörandet avser rent beredande eller verkställande åtgärder.

3. Generella instruktioner

I denna delegationsordning hänvisas till kommunallagen (2017:725), KL. I delegationsordningen hänvisas också till reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder och reglemente för patientnämnden. Se vidare <https://www.gotland.se/49215>.

3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten

Av 6 kap. 3–4 §§ KL framgår att styrelsen och övriga nämnder beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Det finns inte någon entydig gräns mellan vad som är rent beredande, beslutande eller rent verkställande uppgifter i kommunallagens mening. Utmärkande för beslut i lagens mening är att det finns reella alternativ medan ren verkställighet avses vara ett görande utan alternativ. Tyngdpunkten i denna delegationsordning avser att ligga på vad som bedöms vara överklagbara beslut i kommunallagens mening.

I 6 kap. 37–40 §§ KL finns föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde. Verksamhetsområdet följer av nämndens reglemente.

För att avlasta nämnden finns det i KL möjlighet till delegering. Enligt 6 kap. 37 § får en nämnd få delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Dessa beslut gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem.

Beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden helt eller delvis återkalla den givna beslutanderätten om nämnden finner att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt.

En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Delegaten har även rätt att lämna tillbaka beslutanderätten till nämnden.

Beslutanderätten i en sakfråga innebär också rätt att besluta om förfarandefrågor eller att avsluta ärenden genom avskrivning eller avvisning.

3.2 Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman på patientnämndens kansli och ansluten enhetschef har. T.ex. efterfrågas ofta vem som får teckna firma eller underteckna viss handling. Detta kan behöva klargöras även om undertecknandet i sig inte är ett beslut.

3.3 Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden.

- ✓ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ✓ Framställningar eller yttranden till fullmäktige. Yttranden med anledning av överklagande av ett beslut av nämnden i dess helhet.
- ✓ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ✓ Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- ✓ Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- ✓ Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

3.4 Ersättare för anställd delegat

I delegationsordningen uppges lägsta delegat. Detta innebär att överordnad har samma delegation. Vid förhinder för tjänsteman till vilken beslutanderätt delegerats har alltså överordnad tjänsteman i linjen rätt att besluta i den förhindrades ställe. Med överordnad avses här även funktionsansvarig medarbetare, t.ex. processledare.

3.5 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och ledamot med särskild beslutanderätt

Ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL). Ordförandebeslut och beslut fattade av ledamot med särskild beslutanderätt ska anmälas på nästa nämndssammanträde (6 kap. 40 § KL).

3.6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, får nämnden välja en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs

ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter. (1 kap. 9 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

3.7 Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i patientnämndens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats. När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

3.8 Delegationsrapportering till nämnden (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.¹

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver dock inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (t.ex. offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall ska beslutet anmälas.

3.9 Överklagande – Laglighetsprövning

Nämndens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut. Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär.

Många beslut som fattas på delegation från nämnden går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär. Vilka beslut som går att överklaga med förvaltningsbesvär regleras i speciallagar, till exempel offentlighets- och sekretesslagen. Vid förvaltningsbesvär provas även beslutets lämplighet.

¹ Av förarbetena (prop. 2016/17:171 s. 395) följer att kommuner och landsting kan bestämma hur tillkännagivandet ska ske. Det kan göras t.ex. genom att anslå protokoll där beslutet framgår eller protokoll där det framgår vilka delegationsbeslut som fattats. Det är viktigt att tillkännagivandet sker på ett sådant sätt att beslutet går att identifiera. Överväganden om sekretess och frågor som regleras i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ska göras i varje enskilt fall.

3.10 Klargörande inom upphandlingsförfarandet

Nämnden fastställer verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet genom förfrågningsunderlaget. Beslutet kan även avse att lämna uppdrag till en samordnad upphandling tillsammans med kommuner eller landsting eller motsvarande.

Upphandlingsförfarandet (öppen, selektiv etc.) ska regelmässigt framgå av förfrågningsunderlaget. Avbrytande sker när inget anbud antas, men även då ett internt anbud antas.

Kansliet verkställer utan att särskilt uppdrag måste ges i nämndens beslut. I detta ligger även att anlita regionens upphandlingsfunktion och andra specialistresurser.

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser eller av regionen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Om endast olämpliga anbud kommer in kan det övervägas att övergå till förhandlad upphandling. Alternativet är att avbryta upphandlingen, vilket måste ses som ett beslut. Kansliet verkställer förhandlingsarbetet.

3.11 I eller efter samråd

I somliga delegationer anges att samråd ska ske. Det betyder att beslut inte får fattas utan samråd. Oavsett innehållet i ett samråd, är det delegaten som på eget ansvar fattar beslutet.

4. Organisation för patientnämnden och dess kansli

Patientnämnden har till sitt förfogande ett kansli. Regionstyrelsen tillhandahåller kanslitjänsten åt patientnämnden. Kansliets personal tillhör enheten regionkansliet och regionkansliets chef är ansvarig enhetschef för patientnämndens kansli.

5. Instruktioner och klargörande av vissa befogenheter

- ✓ Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Om ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Handlingen ska kontrasigneras av högsta tjänstgörande tjänsteman vid det tillfälle när nämnden beslutade handlingens innehåll. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar (1 kap. 22 § reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder).
- ✓ Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill (1 kap. 22 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).
- ✓ I alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde utför nämnden, själv eller genom ombud, regionens talan, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av regionfullmäktige. Nämnden får därvid med bindande verkan för regionen, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal (1 kap. 23 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

- ✓ ~~Verksamhetsledare~~ **Enhetschef** avger yttranden till regionens andra förvaltningar/nämnder och statliga myndigheter om det inte gäller ärenden om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- ✓ ~~Verksamhetsledaren~~ **Enhetschef** undertecknar tjänsteskrivelser, yttranden, utredningar etc. som går till nämnden.
- ✓ ~~Ansluten~~ enhetschef undertecknar ansökan om projekt/utvecklingsmedel gällande kansliets verksamhet.
- ✓ ~~Ansluten~~ enhetschef avger yttranden över inspektionsmeddelanden till arbetsmiljöinspektion med flera.
- ✓ I övriga ärenden avger ~~verksamhetsledaren~~, handläggaren eller ~~ansluten~~ enhetschef redogörelser/yttranden inom verksamhetsområdet.
- ✓ Som nämndens dataskyddsombud utser nämnden särskilt förordnad tjänsteman.
- ✓ Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.
- ✓ Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.
- ✓ Med handläggare i delegationsförteckningen avses – oavsett titel – den som i w3d3 eller motsvarande verksamhetssystem är ansvarig handläggare.
- ✓ Misstanke om brott mot verksamheten anmäles till polis eller åklagare av närmast berörd chef. Bedöms som verkställighet.
- ✓ Frågor om delegationer av ansvar för arbetsmiljö och för elsäkerhet är inte beslutsdelegationer enligt kommunallagen och behandlas därför inte vidare i denna delegationsordning.

6. Delegationsförteckning

1. Kommunallagen (2017:725), KL				
Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden	
2	Besluta om att utse ombud med fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	6 kap. 15 § KL	1. Ordföranden 2. Ansluten enhetschef	Dokumenteras genom att utfärda rättegångsfullmakt OBS! 6 kap. 38 § 2. KL
3	Besluta i fråga om jäv för anställd.	7 kap. 4 § KL 6 kap. 28–32 §§ KL	Närmast överordnad chef i fråga om annan anställd	Om inte annan trätt in i den påstått jäviges ställe.
4	Delgivning med nämnden	6 kap. 36 § KL	Enhetschef social hållbarhet, RSF	Verkställighet
5	Beslut i fråga om ledamöters och ersättares arvoden och övriga förmåner	4 kap. KL	Ordföranden	Tillämpning av fullmäktiges bestämmelser för arvode m.m.
6	Besluta om extern representation om representation och offentlig flaggning.		Ordförande och ansluten enhetschef	Enligt riktlinjer
7	Besluta om intern representation och representation i samband med den löpande verksamheten för patientnämndens kansli.		Ansluten enhetschef	Enligt riktlinjer

2. Förvaltningslagen (2017:900), FL				
Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL).				
Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § andra stycket FL	Handläggare	Beredning
2	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § andra stycket FL	Handläggare	Beslut
3	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har		Handläggare	Beslut

	återkallats eller frågan förfallit av annan anledning			
4	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	12 § första stycket FL	Handläggare	Beslut
5	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	Handläggare	Beredning
6	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § andra stycket FL	Handläggare	Beslut
7	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	Handläggare	Beredning
8	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Handläggare	Beredning
9	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	21 § FL	Handläggare	Beredning
10	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Handläggare	Beslut
11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	45 § första stycket andra meningen FL	Handläggare	Beslut
12	Öppettider, besökstider	7 § FL	Ansluten enhetschef	Förekommande riktlinjer ska beaktas

3. Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, offentlighets- och sekretesslagen (2009:100), OSL och arkivlagen (1990:782), ArkL

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut att lämna ut allmän handling	2 kap. 19 § TF 6 kap. 7 § första stycket p. 1–2 OSL	Handläggare	Avgift för kopia enligt taxa är verkställighet.
2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling till den enskilde eller att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt	2 kap. 19 § TF 6 kap. 7 § första stycket p. 1–2 OSL	1. Verksamhetsledare 1. Ordföranden	Avgift för kopia enligt taxa är verkställighet.

	att röja innehållet eller annars förfoga över den.			
3	Besluta om att avslå en enskilds begäran om att få tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 7 § första stycket p. 3 OSL 6 kap. 6 § OSL	Kanslichef, RSF	
4	Ansvara för informationsredovisning för handlingsslag inom nämnden i den regiongemensamma informationshanteringsplanen samt ansvara för korrekt hantering av handlingsslagen fram till gallring eller slutarkivering.	Arkivlag, arkivreglemente m.fl.	Verksamhetsledare Handläggare	
5	Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare.	Arkivlag, arkivreglemente m.fl.	Ansluten enhetschef	

4. Lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen, PSI-lagen, lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, LTDOS, och lagen (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor, BBS-lagen.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut om 1. avgifter och andra villkor för vidareutnyttjande 2. vidareutnyttjandet av handling med villkor eller att avslå en begäran om vidareutnyttjande.	7–11 §§ PSI-lagen 14 § PSI-lagen	Regiondirektören med rätt att vidaredelegera Ordföranden	
2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av viss digital service	15 § LTDOS	Regiondirektören med rätt vidaredelegera Ordföranden	Förslag till beslut upprättas av sidansvarig
3	Beslut att ta bort ett meddelande till en elektronisk anslagstavla eller förhindra vidare spridning av meddelandet.	5 § BBS-lagen	Sidansvarig	Verkställighet

5. EU:s dataskyddsförordning, GDPR, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, Kompl

Personuppgiftsbiträdesavtal regleras under 13. nedan.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta enligt art 12.5 och 15–21 GDPR.	7 kap. 2 § Kompl	Handläggare Verksamhetsledare Anknuten enhetschef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.

2	Besluta om åtgärd med anledning av personuppgiftsincident.	Art. 33–34 GDPR	Handläggare Verksamhetsledare Anknuten enhetschef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
3	Besluta ifråga om konsekvensbedömning avseende dataskydd och förhandssamråd.	Art. 35–36 GDPR	Enhetschef, social hållbarhet, RSF Enhetschef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
4	Genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet GDPR.	Art. 24 GDPR	Direktören för kvalitet och digitalisering Direktören för digitalisering	Verkställighet Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
5	Rätt att besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter		Verksamhetsledare Handläggare Anknuten enhetschef	
6	Rätt att lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter		Verksamhetsledare Handläggare Anknuten enhetschef	
7	Ansvara för registerförteckningen och tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtal		Verksamhetsledare Anknuten enhetschef	
8	Rätt att anmäla personuppgiftsincident		Verksamhetsledare Handläggare Anknuten enhetschef	
9	Rätt att lämna yttrande till tillsynsmyndighet och förvaltningsrätt samt rätten att överklaga ärende rörande personuppgiftsincident		Verksamhetsledare Handläggare Anknuten enhetschef	

6. Avtal och överenskommelser

För flera typer av avtal krävs att de upphandlas i enlighet med det förfarande som föreskrivs i t.ex. upphandlingslagstiftningen. Lagstiftningen ska följas. Köp av huvudverksamhet beslutas av nämnden och omfattas inte av delegationen nedan. Avrop på ingånget ramavtal betraktas som verkställighet. God ekonomisk hushållning ska enligt kommunallagen iakttas.

Om en annan delegationsbestämmelse i denna delegationsordning avviker från vad som anges nedan, tillämpas den bestämmelsen istället.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om att ingå eller avveckla leveransavtal för patientnämnden		Ansluten enhetschef	Rullande och planerade anskaffningar
2	Besluta om avsiktsförklaring, projektansökan eller annat motsvarande framtida åtagande.		Ansluten enhetschef	Åtagandet ryms inom budgetår och budgetutrymme

7. Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om omfattningen av och formen för ärendeberedning och i samband med ärendeberedning tillskriva vem det vara må för inhämtande av uppgifter i ärendet	2 §	Handläggare	
2	Besluta om att avsluta ett ärende		Handläggare	
3	Informera allmänhet, hälso- och sjukvårdspersonal och andra berörda om verksamheten	2 §	Handläggare	
4	Analysera och rapportera till berörda nämnder inom Region Gotland	3 §	Handläggare	
5	Göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn.	7 §	Handläggare	
6	Senast den sista februari lämna en analys (enligt § 3) och redogörelse för föregående års verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg samt Socialstyrelsen.	7 §	Handläggare	

8. Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128), LPT

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Rekrytera, förordna och entlediga stödperson	30 §	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
2	Underrätta socialnämnden om patientens önskemål att ett uppdrag som stödperson ska övergå till ett uppdrag som kontaktperson enligt 13 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400).	31 a §	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
3	Besluta om utbetalning av arvoden, bilersättning mm till stödpersoner		Handläggare	Tillämpning av nämndens bestämmelser för arvodering samt regionens regler för milersättning

9. Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129), LRV

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Rekrytera, förordna och entlediga stödperson	26 §	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
2	Underrätta socialnämnden om patientens önskemål att ett uppdrag som stödperson ska övergå till ett uppdrag som kontaktperson enligt 13 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400).	26 § 3 st.	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
3	Besluta om utbetalning av arvoden, bilersättning mm till stödpersoner		Handläggare	Tillämpning av nämndens bestämmelser för arvodering samt regionens regler för milersättning

10. Smittskyddslagen (2004:168)

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Rekrytera, förordna och entlediga stödperson	19 §	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
2	Underrätta socialnämnden om den isolerades önskemål att ett uppdrag som stödperson ska övergå till ett uppdrag som kontaktperson enligt 13 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400).	22 §	Handläggare	Rapporteras på nästkommande sammanträde
3	Besluta om utbetalning av arvoden, bilersättning mm till stödpersoner		Handläggare	Tillämpning av nämndens bestämmelser för arvodering samt regionens regler för milersättning